

※ 제출폴더양식 유의사항

1. 본 제출폴더양식은 "폴더" 양식을 보여주기 위한 것으로, 폴더 내에 있는 한글파일 등으로 작성하지 않고 "제02_제출서류 안내 및 양식, 예산편성 지침.hwp"의 서류 양식으로 작성하여 "제출폴더양식.zip"에 맞추어 정리 후 제출하여야 함
2. "02_제출서류 안내 및 양식, 예산편성 지침.hwp"의 서류 양식으로 작성하여 제출하지 않아 제출서류 및 내용이 미비한 경우의 불이익은 신청기관의 책임으로 봄
3. 제출된 신청서는 신청기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 제출서류는 반환하지 않음
4. "제출폴더양식.zip"에 있는 "★[직인날인]과제신청서 등 통합 부산_주관기업명_과제명 키워드 2단어(짧게).hwp"도 제출시 zip파일에 포함하여 제출해야 함
5. 신청서류 제출방법(사업공고 내용 참조)

[신청서류 제출 방법]

☞ "제출폴더양식.zip"에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일을 e나라도움에 업로드

※ 압축파일명 : 부산_주관기업명_과제명 키워드 2단어(짧게).zip

※ 1~15번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF파일 반드시 포함

※ 1~16번 각 제출서류별로 개별폴더 안에 반드시 구분하여 저장

☞ 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하